

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



## ■ BENEFICIOS DE LA CARRERA



Movilidad académica internacional



Certificaciones progresivas



Convenios empresariales



Plan de estudios competitivo



Inglés como parte de la malla curricular

## ■ INFRAESTRUCTURA



81, 000 m<sup>2</sup>



Auditorio +500 personas



Laboratorios y talleres



Centro de investigación e innovación



Instalaciones deportivas

## ■ SERVICIOS UNIVERSITARIOS



Centro de información



Oficina de oportunidades laborales



Eventos sociales y culturales



Atención psicológica y médica



Talleres artísticos y deportivos



Plana docente calificada



**Autónoma**  
Universidad Autónoma del Perú

# MAPA CURRICULAR

## Ciclo 01

- Pensamiento Digital\*
- Desarrollo Socioemocional\*
- Procesos de la Comunicación I\*
- Fundamentos de Administración\*
- Fundamentos de Contabilidad\*

## Ciclo 02

- Gestión Matemática de la Información\*\*
- Procesos de la Comunicación II\*\*
- Análisis Matemático\*
- Fundamentos de Marketing\*
- Gestión de Costos y Presupuestos\*

## Ciclo 03

- Gestión Estadística de la Información I\*\*
- Ciudadanía Digital\*\*
- Comportamiento Organizacional\*
- Comportamiento del Consumidor\*
- Matemáticas para la Gestión de Negocios\*
- Herramientas para la Empleabilidad I (Habilidades Digitales)

## Ciclo 04

- Gestión Estadística de la Información II\*\*
- Contabilidad Gerencial\*
- Habilidades Emprendedoras y Design Thinking\*\*
- Investigación de Mercados\*
- Microeconomía\*
- Inglés I

## Ciclo 05

- Pensamiento Crítico\*\*
- Estadística Aplicada a la Gestión\*
- Administración del Talento Humano\*
- Plan de Marketing y Ventas\*
- Macroeconomía\*
- Herramientas para la Empleabilidad II (Curso a elección)

## Ciclo 06

- Desarrollo Sustentable y Sostenible\*\*
- Legislación Aplicada al Emprendimiento\*\*
- Métodos Cuantitativos\*
- Marketing Digital\*
- Administración Financiera\*
- Inglés II

## Ciclo 07

- Metodología de Investigación Científica\*
- Administración de las Operaciones Productivas\*
- Gestión Pública\*\*
- Business Intelligence & Big Data\*
- Finanzas Internacionales\*
- Herramientas para la Empleabilidad III (Curso a elección)

## Ciclo 08

- Trabajo de Investigación\*\*
- Generación de Modelos de Negocios\*
- Administración de la Cadena de Suministro\*
- Mercado de Capitales y Bolsa de Valores\*
- Electivo I\*

## Ciclo 09

- Proyecto de Tesis\*\*
- Plan de Negocio\*
- Negocios Internacionales\*
- Formulación y Evaluación de Proyectos\*
- Electivo II\*

## Ciclo 10

- Desarrollo de Tesis\*\*
- Prácticas Pre Profesionales\*\*
- Planificación Estratégica y Balanced Scorecard\*
- Seguimiento y Control de Proyectos\*
- Electivo III\*

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios generales
- Dirección de Organizaciones y personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Electivos
- Extraacadémicos

## MODALIDAD

- \*Curso Presencial
- \*\*Curso Semipresencial

## CERTIFICACIONES PROGRESIVAS

- Auxiliar Administrativo (Al terminar el Ciclo IV)
- Asistente Administrativo (Al terminar el Ciclo VI)
- Analista Administrativo (Al terminar el Ciclo VIII)

## GRADO

- Bachiller en Administración de Empresas

## TÍTULO

- Licenciado en Administración de Empresas

### Nota:

- La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.
- Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos de Idiomas y Herramientas para la Empleabilidad: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales en los ciclos correspondientes de acuerdo a su plan de estudios. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).