






Autónoma
Universidad Autónoma del Perú

¿Deseas conocer más
sobre la carrera?
Ingresa aquí



Informes
Cel. 919 446 145
E-mail: informescpt@autonoma.pe
Panamericana Sur Km. 16.3, Villa el Salvador

Síguenos en:   

www.autonoma.pe

CPT
CARRERAS PARA
PERSONAS QUE
TRABAJAN

SEMIPRESENCIAL

 **Autónoma**
Universidad Autónoma del Perú



Administración de Empresas

Creces tú, crece
tu idea de negocio



PONTE A **TRABAJAR**
POR ESE
SUEÑO PROFESIONAL

Conviértete en un líder de organizaciones

y toma las decisiones más acertadas para cualquier tipo de negocio, siempre con una visión holística del entorno.

Desempeñate como:



Gerente General de tu propia empresa



Consultor Empresarial



Administrador de una organización



Gerente de áreas funcionales de una organización

Prepárate para:

- Gestionar operaciones de todo tipo de una organización a nivel nacional e internacional.
- Desarrollar propuestas de negocio viables y sostenibles apoyadas en las TIC's.
- Liderar equipos de trabajo multidisciplinarios y multiculturales para alcanzar objetivos.
- Utilizar las TIC's para analizar información financiera y tomar las mejores decisiones.
- Diseñar y mejorar los procesos logísticos y productivos de cualquier empresa.

Beneficios:



Universidad licenciada por **SUNEDU**



Plataforma Virtual creada a tu medida



Certificaciones progresivas



Centro de investigación e innovación



Networking académico internacional



Networking laboral



Simuladores laborales **LABSAG** y **SIMDEF**



Horarios Flexibles

Requisitos:

Copia simple del DNI



Certificado original del 1ero al 5to de sec.



Pago de derecho de inscripción

Horario Presencial:

- **Horario semanal:** Opción I
Jueves de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.
Sábados de 2:00 p.m. a 10:00 p.m.
- Opción II
Viernes de 7:00 p.m. a 10:00 p.m.
Sábados de 2:00 p.m. a 10:00 p.m.

*La universidad se reserva el derecho de modificar el horario de estudios en cada ciclo

MAPA CURRICULAR

CICLO 01 >

- Pensamiento Digital***
- Desarrollo Socioemocional**
- Procesos de la Comunicación I**
- Fundamentos de Administración**
- Fundamentos de Contabilidad**

CICLO 02 >

- Gestión Matemática de la Información**
- Procesos de la Comunicación II**
- Análisis Matemático*
- Fundamentos de Marketing**
- Gestión de Costos y Presupuestos**

CICLO 03 >

- Gestión Estadística de la Información I**
- Ciudadanía Digital***
- Comportamiento Organizacional**
- Comportamiento del Consumidor**
- Matemáticas para la Gestión de Negocios*
- Programas para el Desarrollo Profesional I (Habilidades Digitales)

CICLO 04 >

- Gestión Estadística de la Información II**
- Contabilidad Gerencial**
- Habilidades Emprendedoras y Design Thinking***
- Investigación de Mercados*
- Microeconomía**
- Inglés I

CICLO 05 >

- Pensamiento Crítico***
- Estadística Aplicada a la Gestión**
- Administración del Talento Humano**
- Plan de Marketing y Ventas**
- Macroeconomía**
- Programas para el Desarrollo Profesional II (Curso a elección)

CICLO 06 >

- Desarrollo Sustentable y Sostenible**
- Legislación Aplicada al Emprendimiento**
- Métodos Cuantitativos**
- Marketing Digital***
- Administración Financiera**
- Inglés II

CICLO 07 >

- Metodología de investigación Científica***
- Administración de las Operaciones Productivas**
- Gestión Pública**
- Business Intelligence & Big Data**
- Finanzas Internacionales**
- Programas para el Desarrollo Profesional III (Curso a elección)

CICLO 08 >

- Trabajo de Investigación***
- Generación de Modelos de Negocios**
- Administración de la Cadena de Suministro**
- Mercado de Capitales y Bolsa de Valores**
- Electivo I**

CICLO 09 >

- Proyecto de Tesis***
- Plan de Negocio**
- Negocios Internacionales**
- Formulación y Evaluación de Proyectos**
- Electivo II**

CICLO 10 >

- Desarrollo de Tesis***
- Prácticas Pre Profesionales**
- Planificación Estratégica y Balanced Scorecard**
- Seguimiento y Control de Proyectos**
- Electivo III**

Nota: •La Universidad Autónoma del Perú, se reserva la atribución de realizar cambios que mejoren esta malla curricular en función de los avances tecnológicos, tendencias del sector y mercado laboral.

•Como parte de su formación profesional, los estudiantes deberán acreditar cursos extraacadémicos de Idiomas y Programas para el Desarrollo Profesional: habilidades digitales y cursos a elección, los cuales serán presenciales o virtuales. Podrán ser desarrollados en los centros especializados de la misma universidad o en instituciones externas (proceso de convalidación a excepción de los cursos alternativos).

•La Universidad Autónoma se reserva el derecho de modificaciones en plana docente y cierre de aulas por no cumplir con el mínimo de estudiantes matriculados requeridos por la institución.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Estudios generales
- Dirección de Organizaciones y personas
- Administración Comercial
- Administración Financiera
- Administración de Operaciones
- Extraacadémicos
- Electivos

CERTIFICACIONES PROGRESIVAS*

- 
Auxiliar Administrativo
 ▶ Al terminar el Ciclo IV
- 
Asistente Administrativo
 ▶ Al terminar el Ciclo VI
- 
Analista Administrativo
 ▶ Al terminar el Ciclo VIII

*Cumpliendo los requisitos y condiciones de la carrera

MODALIDAD

- *Curso Presencial
- **Curso Semipresencial
- ***Curso Virtual

GRADO

Bachiller en
Administración de Empresas

TÍTULO

Licenciado en
Administración de Empresas