

Defensoría Universitario

Registro de incidencias

● Pasos a seguir:

1. Ingresa a tu campus virtual, selecciona MIS TRÁMITES / DEFENSORÍA UNIVERSITARIA



2. Lee el manual de Registro de incidencias y el Reglamento, luego seleccionar LIBRO DE INCIDENCIAS

A screenshot of the 'LIBRO DE INCIDENCIAS' registration form. The form includes fields for 'FECHA' (07/06/2022), 'HORA' (19:53:38), and 'HOJA DE INCIDENCIA N°' (0037). It features a radio button selection for '¿CÓMO ES ESTA INCIDENCIA COMO?' with options: 'CLASICO', 'EXCEPCION', 'PROCESO ADMINISTRATIVO', and 'ACREDITACION (SEGUN EL CASO DE RENDICION DE CUENTAS)'. There are also input fields for 'TELÉFONO', 'E-MAIL', and a dropdown for 'ESCUELA PROFESIONAL' (ARQUITECTURA). A large text area is provided for 'EXPOSICIÓN DE LOS HECHOS'. A 'SOLICITO' section contains a checkbox and a note: 'Definir concretamente qué petición dirige a la oficina de Defensoría Universitaria en relación al suceso'. At the bottom, there is a 'ARCHIVO DE INCIDENCIA' dropdown, an 'Adjuntar' button, and a note: '* Campos obligatorios'. A 'CERRAR' button is located at the bottom left.

DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

- ▶▶ **Para denuncias y reclamaciones respecto a los servicios no prestados, incidencias ocurridas o inconformidades**

 **Contacto:**
Campus Virtual

